

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дети и наука.Классы»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Общим собранием участников ООО
«ДИН.Классы»**

«1» сентября 2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Дети и наука.Классы» (далее - Общество), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Для ознакомления поступающих (заказчиков) Общество размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- сведения об образовательных программах по которым Учреждение объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг и форму договора на оказание платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- сведения об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;
- порядок направления документов, необходимых для поступления на обучение.

2.2. Заказчики образовательных услуг самостоятельно ознакомляются и доводят до сведения поступающих, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам –

дополнительным общеразвивающим программам проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке (устной\письменной) от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Заказчик предъявляет Обществу (или направляет на e-mail):

— Сведения о себе: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (телефон; e-mail);

— Сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);

— Сведения об обучающемся: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (телефон; e-mail);

— иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя организации с обязательным списком поступающих, направляемых на обучение, а также указанием желаемой программы обучения.

3.4. Факт согласия, поступающего на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или отдельным соглашением.

3.5. Прием сведений для заключения договора проводится уполномоченными лицами Учреждения в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.7. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. По результатам заполнения заказчиком сведений, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, Учреждение обеспечивает доведение до него информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение (в связи с отсутствием мест).

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2.1. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием на обучение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Общим собранием участников Общества и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.