

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дети и наука.Классы»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Общим собранием участников
ООО «ДИН.Классы»**

«1» сентября 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Дети и наука.Классы», разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение (далее — Учебный центр) — это подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Дети и наука.Классы» (далее - Общество), входящее в его структуру и являющееся неотъемлемой частью общества.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Учебный центр создан Общим собранием участников Общества исключительно для ведения образовательной деятельности.

1.5. Учебный центр возглавляет генеральный директор Общества.

1.5.1. Органами управления Учебного центра являются :

- Общее собрание участников Общества;
- генеральный директор;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

1.6. Место нахождения Учебного центра: 119435, Г.МОСКВА, УЛ. МАЛАЯ ПИРОГОВСКАЯ, Д. 13, СТР. 1, ЭТ I ПОМ IV КОМ 8

1.7. Место осуществления деятельности: 105064, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, улица Земляной Вал, дом 7, помещение 1/3, этаж 3, помещение I, комнаты 1, 3, 4, 5, 6, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22

1.8. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте Общества.

1.9. Учебный центр не является юридическим лицом и приобретает право на ведение образовательной деятельности после получения в установленном порядке Обществом лицензии на осуществление образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности

2.1 Целью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Целью образовательной деятельности является удовлетворение потребности населения в образовательных услугах.

2.2. Предметом Учебного центра является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Основными задачами деятельности Учебного центра является:

- удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном, нравственном развитии, знакомство с культурой разных народов и расширение знаний о собственной культуре и умение их транслировать;
- развитие коммуникативных навыков;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Виды деятельности Учебного центра:

2.4.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.4.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения дополнительному образованию;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с обучением проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иная деятельность, направленная на достижение целей основного вида деятельности, не запрещенная действующим законодательством РФ.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1. Обучение в Учебном центре может проводиться в очной, очно заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании личного заявления или заявления Заказчика.

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора.

3.5. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

3.6. Занятия в Учебном центре проводятся на основании расписаний.

3.7. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.8. Учебный центр самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления на расчетный счет Общества в соответствии с условиями договоров.

3.10. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.11. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся и/или заказчику всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного выбора.

Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.13. Организация учебного процесса в Учебном центре определяются Положениями: о приеме, отчислении, восстановлении и переводе, о промежуточной аттестации, об итоговой аттестации (при наличии), об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4. Структура и организация работы учебного центра

4.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает генеральный директор.

4.2. Генеральный директор:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

4.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в Российской Федерации и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

4.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации Учебного центра, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

4.2.4. Совместно с педагогическим советом организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

4.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

4.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

4.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

4.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на педагогическом совете;

4.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

4.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг Учебного центра;

4.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг

4.3. Педагогический совет Учебного центра:

4.3.1. Разрабатывает общеразвивающие программы дополнительному образованию;

4.3.2. Определяет перспективные направления образовательной деятельности Учебного центра;

4.3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;

4.3.4. Рассматривает вопросы мониторинга качества образовательных услуг, контроля качества знаний обучающихся в ходе реализации образовательных программ;

4.3.5. Организует выявление и систематизацию опыта, полученного в ходе оказания образовательных услуг, внедрение эффективных методов преподавания и работы с обучающимися;

4.3.6. Участвует в разработке локальных нормативных актов Учебного центра, регламентирующих образовательную деятельность.

4.4. Общее собрание работников Учебного центра:

4.4.1. Выдвигает инициативы о разработке, принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Учебного центра, регулирующих порядок оказания образовательных услуг.

4.4.2. Контролирует выполнение условий оплаты труда работников Учебного центра в пределах, утвержденных штатным расписанием и бюджетом расходов/доходов Общества.

4.4.3. Участвует в обсуждении общих вопросов, связанных с деятельностью Учебного центра.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

5.1.1. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам.

5.1.2. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

5.1.3. Контролировать качество различных видов обучения;

5.1.4. Заключать договоры с организациями любой организационно-правовой формы для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.5. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях информации;

5.1.6. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

5.1.7. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами;

5.1.8. Устанавливать партнерские связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения опыта;

5.2. Учебный центр обязан:

5.2.1 Обеспечивать выполнение нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром;

5.2.2 Обеспечивать разработку нормативной документации Учебного центра, в т. ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.3 Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

5.2.4 Соблюдать требования о защите информации и коммерческой тайны;

5.2.5 Обеспечить своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Общества;

5.2.6 Осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных слушателей в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Общества.

6. Ответственность

6. 1. Генеральный директора Общества несет ответственность за:

6.1.1. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

6.1.2. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Общества;

6.1.3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями;

6.1.4. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п.4.2.3. настоящего Положения.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Общества

7.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества с целью реализации целей, задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, а также целями и задачами Общества в т.ч. с:

7.1.1. общим собранием участников Общества в части разработки перспективных направлений развития, улучшения репутации Общества, работы с ключевыми клиентами;

7.1.2. бухгалтерией Общества в части подготовки счетов, составлении актов сдачи-приемки оказанных услуг, проведения сверки взаиморасчетов, контроля оплаты оказанных услуг, при согласовании договоров на оказание образовательных услуг;

7.1.3. с педагогическими работниками Общества в части планирования и реализации учебных программ, контроля учебного процесса, улучшения качества образовательных услуг и методической работы;

7.1.4. иными структурными подразделениями (отделами) в части организации договорной работы, участия в тендерах и конкурсных процедурах, планирования и реализации учебных программ, сборе информации и анализе удовлетворенности обучающихся качеством предоставленных услуг, подготовки и тиражирования учебно-методических материалов, а также организации оказания образовательных услуг, в том числе в удаленном режиме, и иным вопросам, возникающим в процессе деятельности Учебного центра.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению генерального директора Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием участников Общества.

9.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых Общим собранием участников Общества.